

**Statut  
Szkoły Podstawowej  
im. kard. Stefana Wyszyńskiego  
w Troszynie**

**Troszyn, 2026 r.**

## Spis treści

Rozdział 1. <b>Podstawowe informacje o szkole</b>	- 3
Rozdział 2. <b>Cele i zadania szkoły</b>	- 4
Rozdział 3. <b>Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania</b>	- 6
Rozdział 4. <b>Organizacja szkoły</b>	- 7
Rozdział 5. <b>Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych</b>	- 9
Rozdział 6. <b>Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego</b>	- 11
Rozdział 7. <b>Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły</b>	- 11
Rozdział 8. <b>Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary</b>	- 14
Rozdział 9. <b>Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego</b>	- 17
Rozdział 10. <b>Zasady kształcenia i oceniania na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty</b>	- 35
Rozdział 11. <b>Przepisy końcowe</b>	- 36

## Rozdział 1

### Podstawowe informacje o szkole

#### § 1

1. Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:
- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
  - 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Troszynie;
  - 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Troszyn;
  - 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Troszynie;
  - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Troszynie
  - 6) pracownikowi niepedagogicznemu – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Troszynie niebędącego nauczycielem;
  - 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Troszynie;
  - 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów/prawnych opiekunów ucznia/osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem Szkoły Podstawowej im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Troszynie;
  - 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Troszynie;
  - 10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Troszynie, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
  - 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Troszynie;
  - 12) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Troszynie;

#### § 2.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: **Szkoła Podstawowa im. kard. Stefana Wyszyńskiego w Troszynie**, zwana dalej „szkołą”.
2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Szkolnej 4 w Troszynie.
4. Szkoła nosi imię kard. Stefana Wyszyńskiego.
5. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
  - 1) sztandar wyprowadzany jest przez Grupę Sztandarową podczas uroczystości szkolnych i państwowych, w których uczestniczy społeczność szkolna;
  - 2) w skład Grupy Sztandarowej wchodzi uczniowie najstarszych klas, którzy wyróżniają się w nauce i zachowaniu;
  - 3) przekazanie sztandaru odbywa się w ostatnim dniu zajęć szkolnych;
  - 4) sztandar przechowywany jest w gablocie.
6. Organem Prowadzącym szkołę jest Gmina Troszyn z siedzibą przy ul. Słowackiego 13 w Troszynie a organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

7. Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów a obsługę finansowo-księgową zapewnia Zespół Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół i Przedszkola mieszczący się przy ul. Słowackiego 13, 07-405 Troszyn.
8. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy.

### **§ 3.**

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, a na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy: „Szkoła Podstawowa w Troszynie”.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych prostokątnych i okrągłych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.

### **§ 4.**

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

## **Rozdział 2** **Cele i zadania szkoły**

### **§ 5.**

1. Celem szkoły jest rozwój uczniów, kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę i umiejętność wykorzystania jej w życiu codziennym, rozwijania kreatywności uczniów i przyjmowania postawy do jej uzupełniania i efektywnego wykorzystania przez całe życie.
2. Szkoła ma pomóc przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, kształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.
3. Szkoła organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
4. Do zadań szkoły należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
  - 3) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - 4) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
  - 5) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze w miarę możliwości szkoły przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;
  - 6) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;

- 7) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;
  - 8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianiu roli i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska;
  - 9) udzielanie w miarę możliwości szkoły pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
  - 10) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich w wszechstronnym rozwoju.
5. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, mają prawo do:
    - 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
    - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
    - 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno – oświatowe danej narodowości;
    - 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
    - 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
    - 6) organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
  6. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
  7. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
  8. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
  9. Szkoła, za pośrednictwem psychologa, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego oraz doradcy zawodowego, współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
  10. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą pożarną, władzami samorządowymi, Centrum Kultury, ośrodkiem zdrowia, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej.
  11. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem nauczycieli wymienionych w ust. 5, wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli poszczególnych zajęć.
  12. Szkoła tworzy pozytywnie oddziaływające środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, uchwalanym przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.
  13. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, przerw między zajęciami oraz w czasie wycieczek szkolnych.
    - 1) zasady sprawowania tej opieki regulują odrębne przepisy;
    - 2) szkoła posiada procedury przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły;
    - 3) szkoła posiada plan ewakuacji oraz procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych;
    - 4) minimum raz w roku szkoła przeprowadza ewakuację próbną;

- 5) dla pomieszczeń o zwiększonym ryzyku wypadku (pracownia chemiczna, informatyczna, świetlica, sala gimnastyczna, stołówka) opracowane są regulaminy korzystania z tych pomieszczeń.

## Rozdział 3

### Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania

#### § 6.

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor jest nauczycielem szkoły posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich.
3. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z art. 69 ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
4. Rada rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w art. 84 ustawy i innych przepisach. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele wszystkich oddziałów.
5. Samorząd uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 ustawy i działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.
  - 1) Samorząd jest organizatorem i koordynatorem działalności wolontariackiej na terenie szkoły.
  - 2) Działalność wolontariacka realizowana jest poprzez:
    - a) spotkania, szkolenia, wystawy, gazetki, stronę internetową;
    - b) imprezy kulturalno-charytatywne, spotkania z zaproszonymi gośćmi;
    - c) imprezy rekreacyjno – sportowe, festyny, loterie, aukcje;
    - d) udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje za zgodą Dyrektora szkoły i pod nadzorem opiekuna samorządu, włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych;
    - e) pomoc w organizacji imprez szkolnych;
    - f) pomoc w działaniach szkoły oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu promowanie idei aktywności obywatelskiej oraz działalności na rzecz środowiska lokalnego.

#### § 7.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły dyrektor organizuje, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, spotkania z przedstawicielami rady rodziców, opiekunami samorządu uczniowskiego i radą pedagogiczną. Spotkania mogą odbywać się również na wniosek poszczególnych organów szkoły.
2. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).
3. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

4. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja arbitra jest ostateczna.
5. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 8.**

1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe. Absolwenci mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a-d ustawy.
2. Szkoła, na podstawie decyzji rady pedagogicznej, ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **§ 9.**

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z ustawą.
2. Wicedyrektor wykonuje wyznaczone przez dyrektora zadania, sprawuje nadzór pedagogiczny w powierzonym mu zakresie i kontroluje realizację zadań przez nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

#### **§ 10.**

Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

#### **§ 11.**

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku w styczniu.
3. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:
  - 1) zajęć lekcyjnych;
  - 2) zajęć pozalekcyjnych.
5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wynosi 45 minut,
6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4, może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach zostać w drodze decyzji dyrektora skrócony – do 30 minut, lub wydłużony – do 60 minut – z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
8. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 7, zatwierdza dyrektor.
9. Szkoła może prowadzić zajęcia w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym.
10. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego wszystkie zajęcia lekcyjne oraz jako narzędzie do komunikacji rodzic – nauczyciel, nauczyciel – uczeń, nauczyciel - nauczyciel .

## **§ 12.**

Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

## **§ 13.**

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym.

## **§ 14.**

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawstwo powierza się na dany rok szkolny, chyba że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.
3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:
  - 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora;
  - 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału, zaaprobowany przez dyrektora.

## **§ 15.**

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w ustawie.
2. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, z drugiego obowiązkowego języka obcego.

## **§ 16.**

Szkoła, za pośrednictwem psychologa i pedagoga otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

## **§ 17.**

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy i opieki należą:
  - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - 2) nauczanie indywidualne;
  - 3) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
  - 4) porady, konsultacje, warsztaty;
  - 5) zajęcia rewalidacyjne;
  - 6) zajęcia z psychologiem;
  - 7) zajęcia logopedyczne;
  - 8) zajęcia z pedagogiem.
  - 9) zajęcia z pedagogiem specjalnym.

3. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

#### **§ 18.**

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych**

#### **§ 19.**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia jak:
  - 1) sale lekcyjne;
  - 2) sala komputerowa;
  - 3) biblioteka;
  - 4) świetlica;
  - 5) gabinet logopedy;
  - 6) gabinet psychologa i pedagoga;
  - 7) harcówka;
  - 8) szatnie;
  - 9) stołówka;
  - 10) sale sportowe, boisko.
2. Regulaminy pracowni, sal sportowych zatwierdza dyrektor.

#### **§ 20.**

1. Biblioteka wraz z czytelnią służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także inne osoby za zgodą dyrektora.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: podręczników, książek, czasopism i zbiorów specjalnych;
  - 2) udostępnianie zbiorów do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelnicy;
  - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:
  - 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:

- a) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
  - b) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi: pisarzami, historykami, itp.,
  - c) organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.,
  - d) przygotowywanie montażu słowno-muzycznych oraz inscenizacji utworów literackich,
  - e) wykonywanie gazetek tematycznych,
  - f) indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;
- 2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych, Unii Europejskiej, wiedzy o patronie, savoir-vivre i popularyzowanie tej wiedzy.
6. Zakres współpracy biblioteki obejmuje w szczególności:
- 1) z uczniami:
    - a) informowanie uczniów o zasadach udostępniania zbiorów i wyszukiwania informacji na określony temat,
    - b) indywidualne podejście do uczniów z uwzględnieniem uczniów zdolnych i mających trudności w nauce,
    - c) informowanie uczniów o stanie czytelnictwa,
  - 2) z nauczycielami i rodzicami:
    - a) informowanie o nowościach książkowych i innych,
    - b) współpraca w zakresie uzupełniania zbiorów,
    - c) wspólne przygotowywanie imprez szkolnych;
  - 3) z innymi bibliotekami:
    - a) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,
    - b) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
    - c) uczestnictwo w spektaklach teatralnych i innych imprezach organizowanych przez inne biblioteki,
    - d) wspólne organizowanie konkursów,
    - e) prezentowanie twórczości uczniów w innych bibliotekach,
    - f) wspólne organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.
7. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki regulują odrębne przepisy.
8. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelnik określa regulamin.

## § 21.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb.
3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy grup świetlicowych. Plany pracy grup świetlicowych są układane każdego roku i uwzględniają wiek uczniów i ich zainteresowania.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.
5. Uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.

## § 22.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
  - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
  - 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej;
3. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin.

## Rozdział 6

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

#### **§ 23.**

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
2. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
  - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
  - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
  - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
  - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
    - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
    - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
    - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
    - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
  - 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
  - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
  - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

## Rozdział 7

### **Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły**

#### **§ 24.**

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.
2. Kwalifikacje nauczycieli określają odrębne przepisy.

#### **§ 25.**

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:

- 1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących uczniów;
- 2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;
- 3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;
- 4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;
- 5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;
- 6) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;
- 8) udzielania pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych;
- 9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
- 10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków rady pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
- 11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora;
- 13) pełnienia dyżurów zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 14) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;
- 15) wykonywania poleceń służbowych.

## § 26.

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.
2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy oraz statut.
3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:
  - 1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;
  - 3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły;
  - 4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
  - 5) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy;
  - 6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
  - 7) prowadzi dokumentację oddziału;
4. Wychowawca ma m.in. prawo do:
  - 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;
  - 2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zdaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez radę rodziców lub sponsorów szkoły

## § 27.

1. W szkole jest zatrudniony psycholog, pedagog i pedagog specjalny.
2. Do zadań psychologa i pedagoga należy planowanie własnej pracy oraz w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
  - 3) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego;
  - 4) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
  - 5) prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 6) współpraca z nauczycielami w realizacji zadań profilaktycznych, wychowawczych oraz zdrowotnych;
  - 7) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami przy minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania uczniów;
  - 8) dokonywanie okresowych analiz sytuacji psychologicznej uczniów;
  - 9) współpraca z organami szkoły oraz instytucjami wspierającymi i współpracującymi ze szkołą w sprawach dotyczących uczniów;
  - 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy psychologa i pedagoga.

## § 28.

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspirowuje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
2. Do zadań bibliotekarza należy m.in.:
  - 1) w ramach pracy pedagogicznej:
    - a) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego,
    - b) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelnicy,
    - c) prowadzenie działalności informacyjnej,
    - d) udzielanie porad przy wyborze lektury,
    - e) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
    - f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze) i umiejętności korzystania z informacji,
    - g) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji,
    - h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi;
  - 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych m.in.:
    - a) informowanie rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
    - b) gromadzenie, ewidencja (ze szczególnym uwzględnieniem ewidencji podręczników) i selekcja zbiorów,
    - c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności,
    - d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

### **§ 29.**

W szkole zatrudniony jest logopeda, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych;
- 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
- 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej i prowadzenie terapii logopedycznej;
- 4) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;
- 5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
- 6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy;
- 7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej;
- 8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką logopedy, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych;
- 9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami i psychologiem.

### **§ 30.**

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy obsługi.
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników obsługi oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

## **Rozdział 8**

### **Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary**

### **§ 31.**

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut.
2. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) poszanowania godności osobistej;
  - 2) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi im wymaganiami;
  - 3) jawnej i umotywowanej oceny ich postępów w nauce;
  - 4) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - 5) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 6) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
  - 7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
  - 8) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
  - 9) swobodnego wyboru zajęć międzyklasowych i pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;
  - 10) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowymi zajęciami w porozumieniu z dyrektorem lub nauczycielem;
  - 11) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;
  - 12) uzyskiwania nagród (wyróżnień) za swoje osiągnięcia.
3. Uczniowie mają obowiązek:
  - 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych oraz pełnego wykorzystywania możliwości pozyskania umiejętności i wiedzy;

- 2) takiego zachowania, które:
  - a) nie narusza godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,
  - b) nie utrudnia innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy,
  - c) nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa;
- 3) przestrzegania postanowień statutu oraz poleceń pracowników szkoły;
- 4) szczególnej dbałości o dobre imię i honor szkoły.
4. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych z powodów niezwiązanych ze stanem zdrowia na okres dłuższy niż dwa tygodnie wymaga zgody dyrektora.
5. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego do celów osobistych w szkole (z wyjątkiem strefy „telefon do rodzica”). Nagrywanie dźwięku i obrazu przez uczniów za pomocą telefonu lub innego urządzenia elektronicznego jest możliwe tylko za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.

### **§ 32.**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy w ciągu 7 dni od zajęcia.
2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w ciągu 7 dni i informuje o zajęтым stanowisku.

### **§ 33.**

1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy tak by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych uczniów.
2. W szkole obowiązuje zmienne obuwie, które powinno być wygodne, dobrze trzymające się nogi, przewiewne.
3. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są zajęcia wychowania fizycznego, na których obowiązuje biała bawełniana koszulka i krótkie ciemne spodnie lub dres oraz sportowe obuwie;
4. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica, sukienka.

### **§ 34.**

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody:
  - 1) ustną lub pisemną pochwałę wychowawcy lub nauczyciela;
  - 2) pochwałę dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej;
  - 3) dyplom lub nagrodę książkową;
  - 4) wyróżnienie na gazetce szkolnej i stronie internetowej;
  - 5) list gratulacyjny do rodziców.
2. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor na wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, przewodniczącego samorządu uczniowskiego, przewodniczącego rady rodziców lub z własnej inicjatywy.
4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

### **§ 35.**

1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:

- 1) upomnienie udzielane uczniowi ustnie albo pisemnie przez wychowawcę;
  - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły (ustna lub pisemna);
  - 3) obniżenie oceny zachowania;
  - 4) przeniesienie przez dyrektora do równoległego oddziału (o ile jest to możliwe w danym roku szkolnym);
  - 5) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 6) wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Kary są wymierzane przez osoby wskazane w ust. 2 z własnej inicjatywy lub na wniosek poszczególnych nauczycieli lub rady pedagogicznej.
4. Wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:
- 1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
    - a) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,
    - b) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie środków odurzających, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
    - c) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
    - d) dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu,
    - e) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,
    - f) za nielegalne wykorzystanie nagrania wykonanego w środowisku szkolnym w Internecie i innych środkach masowego przekazu;
  - 2) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych;
5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

### § 36.

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od kary w formie pisemnej w ciągu 7 dni:
  - 1) do wychowawcy klasy;
  - 2) do dyrektora;
2. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym dyrektora.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego o czym informuje rodziców.
4. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

### § 37.

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły.
2. Podstawą do skreślenia ucznia pełnoletniego jest:
  - 1) brak rokowań, co do ukończenia przez niego szkoły podstawowej, w tym absencja uniemożliwiająca klasyfikowanie ucznia,
  - 2) decyzja ucznia o rezygnacji z dalszej nauki w szkole.
3. Uczniowi i jego rodzicom, prawnym opiekunom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny – Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od doręczenia decyzji

## Rozdział 9

### Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

#### § 38.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Szkoła organizuje egzamin zewnętrzny dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### §39.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
  - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
  - 2) rozumienie materiału naukowego,
  - 3) umiejętności stosowania wiedzy,
  - 4) kultura przekazywania wiadomości.
5. Szczególną uwagę należy zwracać na sprawdzanie takich umiejętności, jak:
  - 1) planowanie pracy,
  - 2) prowadzenie obserwacji i doświadczeń, notowanie ich wyników w postaci słownej i graficznej (tabele, wykresy, rysunki, schematy),
  - 3) planowanie i prowadzenie hodowli szkolnych,

- 4) korzystanie z pomocy dydaktycznych, np. mikroskopu, termometru, słownika, encyklopedii itp.
- 5) udział w dyskusjach, pogadankach,
- 6) relacjonowanie efektów pracy grupowej.
6. W ocenianiu ucznia wskazane jest uwzględnianie dodatkowych form w postaci:
  - 1) technik dramowych, plastycznych,
  - 2) gier dydaktycznych,
  - 3) quizów, konkursów.
7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

#### **§40.**

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego (do 20 września) ustnie informują uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz (do 30 września) rodziców na zebraniach o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych.

#### **§41.**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET);
  - 2) posiadającego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

## 9.1 Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie w klasach I – III

### §42.

1. Ocenianie bieżące polega na ciągłej obserwacji ucznia, gromadzeniu jego prac oraz wystawianiu ocen cyfrowych w skali 1–6 (jako ocenianie wspomagające).
2. Oprócz bieżących ocen i komentarzy pisemnych nauczyciele klas I – III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących, np.: w formie pochwały, gratulacji, wskazówek do pracy, itp.
3. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w kl. I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
  - 1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
  - 2) praktyczno-technicznych prac domowych (do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych).  
Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
4. Ocenę należy kierować do dziecka (realizując zasadę podmiotowego traktowania) i do rodziców.
5. Przy ocenianiu nauczyciel powinien brać pod uwagę:
  - 1) zaangażowanie i włożony w pracę wysiłek ucznia,
  - 2) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów,
  - 3) dobór form i metod w poszukiwaniu rozwiązania problemów,
  - 4) stopień opanowania materiału.Oceniając postępy dziecka, należy brać pod uwagę nie tylko jego predyspozycje, ale i możliwości psychofizyczne.
6. Przeprowadzanie sprawdzianów.
  - 1) Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I – III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.
  - 2) Sprawdziany pisemne są zapowiadane z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
  - 3) Poprawianie sprawdzianu pisemnego wymaga podkreślenia błędów i opatrzenia pracy komentarzem nauczyciela.
7. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
8. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania oraz wypełnieniu arkusza oceny opisowej.  
W arkuszu znajdują się następujące kategorie, które składają się na charakterystykę rozwoju ucznia:
  - 1) Rozwój poznawczy:
    - a) mówienie i słuchanie,
    - b) czytanie i pisanie,
    - c) umiejętności matematyczne,
    - d) umiejętności przyrodnicze,
  - 2) Rozwój artystyczny,
  - 3) Rozwój fizyczny,
  - 4) Rozwój społeczno-emocjonalny,
  - 5) Edukacja informatyczna,
  - 6) Religia (ocena cyfrowa),
  - 7) Edukacja językowa

W ramach tych kategorii wymienione są umiejętności, które opisują daną sferę rozwoju dziecka. Nauczyciel wypełniając arkusz oceny opisowej, podkreśla te umiejętności, które zdobył dany uczeń. Brak podkreślenia jest sygnałem, że umiejętność jeszcze się nie ujawniła lub ujawniła się w stopniu niezadowalającym.

Ocena zawiera również informację o tym, czy osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniono pozytywnie czy negatywnie oraz wskazówki do pracy w II półroczu.

9. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego.
11. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
12. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
13. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I – II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

## 9.2 Ocenianie w klasach IV – VIII szkoły podstawowej

### §43.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - śródroczne i roczne,
    - końcowe.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

nazwa pełna	stosowane skróty	symbol cyfrowy
4) celujący	cel	6
5) bardzo dobry	bdb	5
6) dobry	db	4

7) dostateczny	dst	3
8) dopuszczający	dop	2
9) niedostateczny	ndst	1

Pozytywnymi ocenami są oceny wymienione w ust. 1 pkt. 1 – 5. Negatywną oceną jest ocena wymieniona w ust. 1. pkt 6.

3. Ustala się następujące kryteria wymagań:

1) ogólne:

**Wymagania na ocenę celującą** – opanowanie pełnego zakresu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania. Biegłe posługiwanie się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Swobodne posługiwanie się terminologią naukową. Samodzielne i twórcze rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań.

**Wymagania na ocenę bardzo dobrą** – opanowanie pełnego zakresu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania. Sprawne posługiwanie się zdobytą wiedzą, umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, łączenie wiedzy z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosowanie jej w nowych sytuacjach. Poprawne posługiwanie się terminologią. Właściwe wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela.

**Wymagania na ocenę dobrą** – niepełne opanowanie wiadomości określonych programem nauczania, ale opanowanie treści złożonych, trudniejszych od zaliczanych do wymagań podstawowych oraz poprawne stosowanie zdobytych wiadomości, samodzielne rozwiązywanie typowych problemów. Sporadyczne błędy rzeczowe, językowe i stylistyczne.

**Wymagania na ocenę dostateczną** – opanowanie materiału programowego ograniczone do treści podstawowych z danego przedmiotu, ale połączone w związki logiczne. Umiejętność zastosowania wiadomości w sytuacjach typowych i rozwiązywanie zadań według poznanego wzorca. Przekazywanie wiadomości w języku zbliżonym do potocznego. Popełnia błędy.

**Wymagania na ocenę dopuszczającą** – wykazywanie się znajomością treści całkowicie niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu. Rozwiązywanie zadań o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela. Systematyczna praca na miarę swoich możliwości, chęci oraz zaangażowanie.

**Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności elementarnych, określonych programem nauczania w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zagadnień o niewielkim stopniu trudności. Nie pracował na lekcjach, nie wykazywał chęci nadrobienia braków, poprawienia ocen. Nie korzystał z form pomocy zaproponowanych przez nauczyciela.

4. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-) z wyłączeniem stopnia celującego oraz ocen klasyfikacyjnych.

5. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno – techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza wykonaną pracę i przekazuje uczniowi informację zwrotną
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.
9. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą, dobrą. Uczeń ma prawo zrezygnować z zaproponowanej oceny. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
  - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, zajęć artystycznych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 3) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 2), uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego.
  - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
  - 2) W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 1), posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  - 3) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Możliwe jest prowadzenie przez nauczycieli klas od IV wzwyż kart obserwacji ucznia lub klasy, umożliwiających notowanie nabytych umiejętności czy zdobytej wiedzy. Fakt prowadzenia karty obserwacji podany jest do wiadomości uczniów i ich rodziców. Karta przechowywana jest w dokumentacji nauczyciela lub innym miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły i może stanowić źródło informacji dla wychowawcy podczas spotkań z rodzicami uczniów.

14. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### 9.3 Zasady przeprowadzania i poprawiania sprawdzianów

#### §44.

1. Za sprawdzian pisemny uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia, obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą w czasie co najmniej 45 minut.
2. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
3. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie, który uzgodni z nauczycielem.
4. Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
  - 1) W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom - klas IV-VI maksymalnie dwa, a uczniom klas VII-VIII trzy sprawdziany pisemne. W ciągu dnia – jeden.
  - 2) Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu pisemnego wpisuje w dzienniku elektronicznym informację o sprawdzianie z tygodniowym wyprzedzeniem.
  - 3) Nauczyciel podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny.
  - 4) Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane; jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia zawarte w pkt. 1) i 2).
5. Nauczyciel opracowując sprawdzian, powinien uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

a) celujący	98-100 % maks. liczby punktów,
b) bardzo dobry	90- 97 % maks. liczby punktów,
c) dobry	75- 89 % maks. liczby punktów,
d) dostateczny	50- 74 % maks. liczby punktów,
e) dopuszczający	30- 49 % maks. liczby punktów,
f) niedostateczny	0- 29 % maks. liczby punktów.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w formie kserokopii, zdjęcia.
8. Poprawa prac klasowych jest dobrowolna i odbywa się poza lekcjami danego przedmiotu.
9. Uczeń ma możliwość poprawy otrzymanych ocen. Każdą ocenę wpisuje się do dziennika.
10. Jeżeli podczas poprawy sprawdzianu uczeń uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej bierze się pod uwagę najwyższy stopień.
11. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.

## 9.4 Klasyfikacja śródroczna i roczna

### §45.

1. Rok szkolny składa się z dwóch półroczy.
2. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Klasyfikację śródroczną i roczną przeprowadza się w przedostatnim lub ostatnim tygodniu danego półrocza.
3. Klasyfikacja śródroczna, począwszy od klasy czwartej, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć wg skali określonej w niniejszym dokumencie.
4. Rodzice ucznia, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują List Gratulacyjny.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i etykę do średniej ocen nie wlicza się ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
10. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Oceny śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem jego rodziców) w dzienniku elektronicznym o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, których nie można już zmienić na niższe.
13. O przewidywanych ocenach niedostatecznych nauczyciele informują ustnie i w dzienniku elektronicznym uczniów na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
14. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym na miesiąc przed zakończeniem półrocza (roku szkolnego).

15. Uczniowi, który jest zagrożony ocenami niedostatecznymi, nauczyciel przedmiotu określa formy pomocy stwarzające szansę uzupełnienia braków. O planowanych formach pomocy nauczyciel ustnie informuje ucznia, jego rodziców oraz wychowawcę.
16. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.
17. Ocenę śródroczną i roczną ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych oraz aktywność i umiejętności obserwowane podczas zajęć.
18. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej trzech ocen bieżących ustalonych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.
19. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
20. W przypadku niewystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego przedmiot, wystawia ją nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły. Ocena ta jest ostateczna.
21. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w dzienniku elektronicznym. Nie dokonuje się wpisu do arkusza ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, a oceny roczne wpisuje się w arkuszu w pełnym brzmieniu. Wpisanie ocen do arkuszy należy do obowiązków wychowawców klas. Dopuszcza się wydruk arkusza ocen z Librusa.
22. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej rocznej (śródrocznej) z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
24. O braku podstaw do klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu i konsekwencjach z tego wynikających, wychowawca informuje rodziców co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
25. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
26. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
27. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Jeśli rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
28. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

## 9.5 Egzamin klasyfikacyjny

### §46.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 44 ust. 28 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  2. Uczniowi, o którym mowa w § 44 ust. 28 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
  3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 44 ust. 28 pkt 2, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
  4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 44 ust. 28 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
  5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 44 ust. 23, 24 i 28 pkt 1, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
    - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  6. Prośba o egzamin klasyfikacyjny nie może wpłynąć później niż dzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
  7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Pytania układa nauczyciel egzaminujący. Wyjątek stanowią informatyka, plastyka, muzyka, technika i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
  10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
    3. termin egzaminu,
    4. imię i nazwisko ucznia,
    5. zadania egzaminacyjne,
    6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół sporządza przewodniczący komisji. O wystawionej ocenie należy poinformować zdającego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 46.
  13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 46 i § 48 ust. 1.

14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom tylko do wglądu, na terenie szkoły.

## 9.6 Sprawdzian wiadomości i umiejętności

### §47.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.  
Odwołanie złożone do dyrektora szkoły musi zawierać konkretne zarzuty dotyczące trybu ustalania tej oceny oraz podanie oceny, którą według odwołującego uczeń powinien otrzymać. Jeżeli dyrektor szkoły uzna odwołanie za bezpodstawne, oddala je i o swojej decyzji informuje rodziców.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Dla przeprowadzenia sprawdzianu dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Pytania proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza komisja. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin sprawdzianu,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania sprawdzające,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i/ lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Komisja na podstawie sprawdzianu ustala ocenę roczną, zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania z danych zajęć edukacyjnych. Ocena ta nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Jeżeli wynik sprawdzianu jest pozytywny rada pedagogiczna zobowiązana jest zmienić swoją uchwałę dotyczącą promocji (ukończenia szkoły) ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, (jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji), może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w ciągu trzech dni od dnia ustania przyczyny.

#### §48.

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, to rodzice muszą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o umożliwienie podwyższenia oceny.
2. Wniosek powinien być złożony w terminie nie dłuższym niż dwa dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej i musi zawierać informację o jaką ocenę ubiega się uczeń oraz uzasadnienie.
3. Dyrektor w ciągu dwóch dni (od wpłynięcia wniosku) informuje rodziców ucznia o wyznaczonym terminie oraz miejscu sprawdzianu.
4. Wniosek może być rozpatrzony wtedy, gdy uczeń:
  - 1) nie opuścił więcej niż 10% godzin zajęć bez usprawiedliwienia z danego przedmiotu,
  - 2) pisał wszystkie sprawdziany przewidziane w planie nauczania, a sprawdziany, których nie pisał z powodu usprawiedliwionej nieobecności, uzupełnił w regulaminowym terminie,
  - 3) posiada własny zeszyt (zeszyt ćwiczeń) ze wszystkimi wymaganymi przez nauczyciela notatkami.
5. Podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może nastąpić wówczas, gdy uczeń poprawnie napisze tzw. test kontrolny, obejmujący zakres materiału z całego roku szkolnego. Zestaw zadań na określony poziom wymagań, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
6. Praca ucznia jest sprawdzana przez komisję złożoną z dwóch nauczycieli: nauczyciela uczącego i drugiego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć, wskazanego przez dyrektora szkoły. Ustalona w wyniku testu ocena jest ostateczna.
7. W przypadku muzyki, plastyki, informatyki, techniki, mogą to być również zadania praktyczne, a w przypadku wychowania fizycznego – ćwiczenia fizyczne.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż proponowana.
9. Procedura związana z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych musi zakończyć się na dzień przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom tylko do wglądu na terenie szkoły, bez możliwości fotografowania.

## 9.7 Egzamin poprawkowy

### §49.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z techniki, plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem następnego punktu).
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły. Nie później jednak niż do końca września.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom tylko do wglądu, na terenie szkoły.

## 9.8 Klasyfikacja końcowa. Promowanie

### §50.

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne (z zastrzeżeniem § 48 ust. 8).
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje nagrodę książkową.
4. O promowaniu ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
5. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będzie mógł uczyć się w szkole podstawowej do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 20. rok życia.
7. Przedłużenie okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu w szkole podstawowej może nastąpić: o 1 rok na pierwszym etapie edukacyjnym i 2 lata na drugim etapie edukacyjnym. Decyzje dotyczące przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu powinny być podejmowane:
  - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
  - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne pozytywne oraz przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty.
10. W klasie programowo najwyższej świadectwo otrzymują tylko uczniowie, którzy kończą szkołę podstawową.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen nie wlicza się rocznych ocen uzyskanych z tych zajęć.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Na arkuszach ocen uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nad tabelą w części dotyczącej wyników klasyfikacji w danym roku szkolnym umieszcza się

adnotację: „Uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w ...”, wpisując nazwę poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której działa zespół, który wydał orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

14. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

## **9.9 Ocenianie zachowania**

### **§51.**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I – III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy kierując się powyższymi kryteriami i analizując spostrzeżenia innych nauczycieli oraz pracowników szkoły.
6. Wychowawca klasy może także zasięgnąć opinii psychologa i pedagoga szkolnego, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
7. Nie dopuszcza się:
  - palenia papierosów, picia alkoholu;
  - zażywania i/lub rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających;
  - używania telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych środków łączności i urządzeń multimedialnych poza ustaloną strefą.
8. Na terenie szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone. W sytuacjach wyjątkowych np. zdrowotnych uczeń będzie mógł korzystać z telefonu komórkowego w wyznaczonej strefie w obecności nauczyciela. Jeśli uczniowie nie przestrzegają powyższych zaleceń oddają ww. urządzenia do wychowawcy. Urządzenie będzie oddane wyłącznie rodzicom.
9. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) rozwija i właściwie wykorzystuje zainteresowania i uzdolnienia;
  - 2) swoim zachowaniem wskazuje, jak przykładowo należy przestrzegać regulaminu szkoły;
  - 3) rzetelnie i sumiennie wykonuje powierzone i podjęte przez siebie zadania;
  - 4) w kontaktach z rówieśnikami i innymi osobami wykazuje się prawością, rzetelnością i sumiennością;
  - 5) dba o wizerunek zewnętrzny oraz higienę osobistą.
  - 6) troszczy się o ład i estetykę otoczenia;
  - 7) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
  - 8) ma niewiele spóźnień (3 w półroczu);
  - 9) inicjuje i samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
  - 10) chętnie bierze udział w zawodach, konkursach i osiąga sukcesy na miarę swoich możliwości;
  - 11) stara się eliminować wszelkie przejawy zła;
  - 12) jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
  - 13) w dzienniku elektronicznym nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu, na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nigdy nie używa wulgarного słownictwa,
  - 14) inicjuje i samodzielnie niesie pomoc słabszym, starszym, niepełnosprawnym.
10. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) systematycznie zdobywa wiedzę i umiejętności;
  - 2) przestrzega regulaminu szkoły;
  - 3) chętnie wykonuje powierzone zadania;
  - 4) szanuje godność i przekonania innych;
  - 5) nigdy nie używa wulgarного słownictwa;
  - 6) troszczy się o estetykę klasy, szkoły;
  - 7) troszczy się o higienę osobistą, dba o schludny wygląd zewnętrzny;
  - 8) nie korzysta na terenie szkoły z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych;
  - 9) absencja nieusprawiedliwiona nie przekracza 7 godzin lekcyjnych (1 dzień) w półroczu;
  - 10) ma niewiele spóźnień (5 w półroczu);
  - 11) wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły;
  - 12) bierze udział w zawodach, konkursach;
  - 13) niesie pomoc osobom starszym, słabszym, niepełnosprawnym.
11. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) dąży do systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności;
  - 2) przestrzega regulaminu szkoły;
  - 3) stara się dbać o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny;
  - 4) dba o kulturę słowa;
  - 5) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły;
  - 6) absencja nieusprawiedliwiona nie przekracza 14 godzin lekcyjnych (2 dni) półroczu;
  - 7) nie ma więcej niż 7 spóźnień w półroczu;
  - 8) jest koleżeński i uczciwy;
  - 9) stara się wywiązywać z powierzonych zadań.
12. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) niekiedy nie przestrzega regulaminu szkoły;
  - 2) sporadycznie wykonuje powierzone mu zadania;
  - 3) czasami używa wulgarnych słów;
  - 4) nie zawsze wykazuje się prawością wobec rówieśników i innych osób;
  - 5) zachęcony, wykonuje prace na rzecz klasy;

- 6) akceptuje osoby słabsze, niepełnosprawne;
  - 7) nie narusza godności innych, akceptuje osoby o innych przekonaniach;
  - 8) reaguje na przejawy zła;
  - 9) jego higiena osobista i wygląd zewnętrzny budzą zastrzeżenia;
  - 10) łamie ustalone zasady korzystania na terenie szkoły z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych;
  - 11) nie ma więcej niż 10 spóźnień w półroczu;
  - 12) przejawia chęć udziału w zawodach, konkursach;
  - 13) absencja nieusprawiedliwiona nie przekracza 42 godzin lekcyjnych (sześciu dni) w półroczu;
13. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) nagminnie narusza postanowienia regulaminu szkoły;
  - 2) sporadycznie dąży do zdobywania wiedzy i umiejętności;
  - 3) używa wulgarnych słów, jest arogancki;
  - 4) powierzone zadania wykonuje lekceważąco;
  - 5) swoim postępowaniem narusza godność innych;
  - 6) nie dba o swój wygląd zewnętrzny, lekceważy ustalenia dotyczące noszenia stroju szkolnego;
  - 7) lekceważy zakaz używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych;
  - 8) nie dba o ład i estetykę klasy, szkoły otoczenia;
  - 9) ma lekceważący stosunek do wszelkich prac społeczno – użytecznych;
  - 10) nie reaguje na przejawy zła;
  - 11) jest agresywny w stosunku do rówieśników;
  - 12) absencja nieusprawiedliwiona nie przekracza 100 godzin lekcyjnych w półroczu;
  - 13) nie ma więcej niż 15 spóźnień w półroczu;
  - 14) ma lekceważący stosunek do osób starszych, słabszych, niepełnosprawnych;
  - 15) nie wyraża chęci zmiany i poprawy swojego zachowania;
14. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) ignoruje zakaz używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych;
  - 2) ubiera się wyzywająco i ignoruje ustalenia odnośnie noszenia stroju szkolnego;
  - 3) ma więcej niż 20 spóźnień w półroczu;
  - 4) wagaruje notorycznie, absencja nieusprawiedliwiona przekracza 100 godzin lekcyjnych w półroczu;
  - 5) pali papierosy, pije alkohol;
  - 6) zażywa i/lub rozprawdza narkotyki i inne środki odurzające;
  - 7) jest agresywny, fizycznie i psychicznie znęca się nad kolegami;
  - 8) wchodzi w konflikt z prawem;
  - 9) dopuszcza się wykroczeń, które rażąco naruszają ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne.
15. Na wniosek/prośbę rodzica, wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia w ciągu 14 kolejnych dni, liczonych od dnia ustania nieobecności. Po upływie tego terminu usprawiedliwienie nie będzie uznawane, a godziny nieobecności traktowane będą jako nieusprawiedliwione.

## **§ 52.**

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Do ustalenia oceny zachowania służyć będą następujące narzędzia:

- 1) dziennik elektroniczny, w którym nauczyciele zapisują spostrzeżenia o zachowaniu uczniów;
  - 2) karta dla każdego nauczyciela z listą uczniów danej klasy;
  - 3) karta samooceny zachowania ucznia;
  - 4) karta oceny zachowania ucznia dla wychowawcy.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
  4. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

### **§ 53.**

1. Każdemu uczniowi stwarza się warunki do pracy nad sobą i poprawy swojego nieodpowiedzialnego zachowania.
2. Wychowawca powinien uczniowi pomóc zrozumieć istotę i skutki niewłaściwego zachowania, wskazać możliwe i jednocześnie najbardziej właściwe sposoby poprawy, zadośćuczynienia.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z następującym zastrzeżeniem:
  - 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
  - 2) zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog,
  - 5) psycholog,
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
6. Komisja ustala śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ustalona przez komisję śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokoły, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

## **Rozdział 10**

### **Zasady kształcenia i oceniania na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty**

#### **§ 54.**

1. Na czas kształcenia na odległość obowiązują następujące formy komunikowania się:
  - 1) e-podręczniki i inne platformy edukacyjne,
  - 2) dziennik elektroniczny,
  - 3) poczta elektroniczna,
  - 4) telefon,
  - 5) materiały w wersji papierowej.
2. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami i uczniami.
3. Komunikując się z rodzicami i uczniami, należy określić i podać do wiadomości sposoby komunikowania się, a także czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców i uczniów.

#### **§ 55.**

1. Ocenie podlegać mogą:
  - 1) wypowiedzi pisemne,
  - 2) karty pracy,
  - 3) quizy, testy, sprawdziany,
  - 4) działania dodatkowe, np. prezentacje, plakaty.
2. Poszczególne zadania, które podlegają ocenie, wskazuje nauczyciel przedmiotu.
3. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne oraz możliwości techniczne do rozwiązania określonych zadań w wersji elektronicznej.
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel powinien umożliwić mu wykonanie tych zadań w wersji papierowej.

#### **§ 56.**

1. Uczeń zobowiązany jest do:
  - 1) regularnego sprawdzania wiadomości na stronie internetowej szkoły i dzienniku elektronicznym,
  - 2) zapoznawania się ze wszystkimi materiałami przesłanymi i wskazanymi przez nauczyciela,
  - 3) samodzielnego wykonywania przesyłanych zadań i ćwiczeń,
  - 4) odsyłania wykonanych prac w terminie wskazanym przez nauczyciela,
  - 5) informowania nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w terminie i ustalenia wspólnie z nauczycielem nowego terminu,
  - 6) podpisywania przesyłanych prac.
2. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.

#### **§ 57.**

1. Nauczyciel:
  - 1) ocenia ucznia systematycznie,
  - 2) uwzględnia dostosowania zawarte w opiniach i orzeczeniach wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne i inne poradnie specjalistyczne,
  - 3) motywuje do systematycznej pracy,
  - 4) koordynuje proces uczenia się,
  - 5) udziela wskazówek, wyjaśnień,
  - 6) wspiera w realizacji działań,
  - 7) informuje ucznia i rodzica o postępach w nauce w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela.

#### **§ 58.**

1. Zajęcia online mogą być przeprowadzone po wcześniejszym uzgodnieniu z uczniami i rodzicami.
2. Brak udziału w zajęciach interaktywnych w czasie rzeczywistym zostanie usprawiedliwiony, jeżeli nieobecność ta będzie spowodowana trudnościami technicznymi lub innymi (np. koniecznością dzielenia komputera z innymi członkami rodziny) pod warunkiem zgłoszenia tego faktu nauczycielowi.
3. Wszelkie materiały udostępniane przez nauczyciela mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu. Bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.
4. Pozostałe zasady oceniania wszystkich form aktywności ucznia pozostają zgodne z zapisami w *Szkolnych zasadach oceniania*.

## **Rozdział 11 Przepisy końcowe**

#### **§ 59.**

1. Szkoła jest jednostką budżetową i może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku, utworzonym decyzją organu prowadzącego.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 60.**

1. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna, która może zasięgać przed ich uchwaleniem opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły i w dokumentacji szkolnej.
4. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

#### **§61.**

Statut wchodzi w życie z dniem 20.03.2026 roku.