

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO W TROSZYNIE

Spis treści:

PODSTAWA PRAWNA

CELE ORGANIZACJI WYCIECZEK

FORMY WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ

OGÓLNE ZASADY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK

LICZBA OPIEKUNÓW

KIEROWNIK WYCIECZKI

OPIEKUNOWIE

OBOWIAZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

DOKUMENTACJA WYCIECZKI

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

1. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U z 2001 r., Nr 81, poz.889 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r., Nr 57, poz.358).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2002 r., Nr 6, poz. 69)
5. ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki Dz. U. z 2014 r. Nr poz. 1150.
6. ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

2. CELE ORGANIZACJI WYCIECZEK

Wycieczki organizowane są przez szkołę jako realizacja jej funkcji dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych. Mają one na celu przede wszystkim:

1. Pogłębianie wiedzy o kraju oraz regionie i poznawanie tradycji oraz kultury.
2. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
3. Poszerzanie wiedzy historycznej, poznawanie zabytków kultury.
4. Poznawanie środowiska przyrodniczego, kształtowanie postaw proekologicznych.
5. Poznawanie ciekawych miejsc oraz ludzi z nimi związanych.
6. Poznawanie kultury, tradycji i języka innych państw przy równoczesnym

kształtowaniu zasad tolerancji i poszanowania dla innych narodowości.

7. Budzenie w uczniach uczucia patriotyzmu.

8. Wspomaganie w procesie wychowania młodzieży.

9. Wspieranie uczniów w ich rozwoju intelektualnym, duchowym oraz emocjonalnym.

10. Integracja młodzieży, rozwijanie umiejętności działania w grupie, kształtowanie właściwych postaw.

11. Uczenie kulturalnego i odpowiedzialnego zachowania się.

12. Rozwijanie sprawności fizycznej, podnoszenie kondycji, poprawa stanu zdrowia młodzieży oraz upowszechnianie aktywności fizycznej.

13. Zapoznanie z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa.

14. Przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym.

3. FORMY WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ

Wycieczki organizowane przez szkołę ze względu na swój charakter dzielą się na:

1. Wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu
jednodniowe i kilkudniowe takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

2. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze.

3. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, takie jak biwaki, konkursy czy turnieje,

4. Imprezy turystyki kwalifikowanej, obozy wędrowne i obozy sportowe.

5. Imprezy kulturalne takie jak wyjazdy do kina, teatru, muzeum lub innych miejsc rozrywki.

6. Imprezy o charakterze sportowym takie jak wyjazd na zawody sportowe, lodowisko, basen, narty.

4. OGÓLNE ZASADY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK

1. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych, zarówno w dni robocze jak i dni wolne od pracy.

2. Wycieczkę można przygotować samodzielnie lub też zlecić jej organizację w biurze podróży. Szkoła może też współpracować ze stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami.

3. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań oraz potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, kondycji, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

4. Uczniowie klas I-III uczestniczą w wycieczkach przedmiotowych i krajoznawczo – turystycznych na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno – turystycznego.

5. Uczniowie klas IV-VIII oraz oddziałów gimnazjalnych uczestniczą w wycieczkach krajoznawczo -turystycznych na terenie województwa i regionu kraju i zagranicy.

6. Uczniowie klas I-III uczestniczą przede wszystkim w wycieczkach kilkugodzinnych i 1-dniowych.

7. Uczniowie klas IV-VIII o oddziałów gimnazjalnych mogą uczestniczyć w wycieczkach kilkudniowych.
8. Udział w wycieczce uczniów niepełnoletnich wymaga pisemnej zgody ich rodziców w ramach zajęć lekcyjnych.
9. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
10. Uczniowie nie biorący udziału w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
11. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki. Zgodę na wycieczkę zagraniczną musi wyrazić również Delegatura Kuratorium Oświaty i Wychowania w Ostrołęce.
12. Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem wycieczki i zobowiązać do jego przestrzegania przez złożenie podpisu.
13. Wobec uczestników wycieczki nie przestrzegających regulaminu będą wyciągane konsekwencje.
14. Przed rozpoczęciem wycieczki należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie zgubienia się lub nieszczęśliwego wypadku.
15. Uczestników wycieczki należy powiadomić o zasadach łączności telefonicznej z kierownikiem wycieczki, pilotem lub przewodnikiem oraz opiekunami.
16. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki jest zazwyczaj przystanek przed szkołą lub każde inne miejsce uzgodnione wcześniej z uczestnikami wycieczki oraz dyrektorem szkoły (na przykład dworzec PKP).
17. Miejsce z przodu autokaru przeznaczone jest dla pilota-przewodnika oraz kierownika wycieczki, natomiast przynajmniej jeden z opiekunów powinien zająć miejsce przy środkowych drzwiach.
18. Przejścia w autokarze muszą być wolne od bagażu.
19. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
20. W przypadku rezygnacji z udziału w wycieczce uczeń ma prawo znaleźć inną osobę na swoje miejsce i wtedy nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych.

5. UDZIELANIE ZGODY NA PRZEPROWADZENIE WYCIECZEK

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły.
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.

6. FINANSOWANIE WYCIECZEK

1. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie jest finansowany z innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

7. LICZBA OPIEKUNÓW

Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów według następujących zasad:

1. Jeden opiekun na 30 uczniów podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły.
2. Podczas wycieczek autokarowych poza obręb Troszyna, ilość opiekunów ustala dyrektor szkoły uwzględniając wiek uczestników i doświadczenie opiekunów.
3. Jeden opiekun na 10 uczniów na wycieczki górskie .
4. Jeden opiekun na 9 uczniów przy przejazdach koleją.
5. Dwóch opiekunów na maksymalnie 13 uczniów podczas wycieczek rowerowych. Jeden z nauczycieli porusza się z przodu kolumny, drugi na jej końcu. Kolumna nie może liczyć łącznie więcej niż 15 osób.

Wycieczki na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m mogą być prowadzone tylko przez uprawnionych przewodników górskich.

8. KIEROWNIK WYCIECZKI

1. Każda wycieczka, nawet organizowana na terenie Troszyna, musi mieć wyznaczonego kierownika. Wyznaczenie kierownika wycieczki należy do uprawnień dyrektora szkoły.
2. Kierownikiem wycieczki powinien być pracownik pedagogiczny szkoły o odpowiednich kwalifikacjach.
3. Kierownik wycieczki może równocześnie pełnić funkcję opiekuna.
4. Kierownik wycieczki opracowuje program i harmonogram wycieczki i dba o jego realizację. Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników wycieczki.
5. Do zadań kierownika wycieczki należy terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki, zapoznanie uczestników i ich rodziców z harmonogramem i regulaminem wycieczki oraz zebranie podpisów pod nim, a także zgromadzenie podpisanych przez rodziców zgód na wyjazd.
6. Kierownik wycieczki określa zadania dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki a także dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
7. Kierownik wycieczki zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.

8. Kierownik wycieczki dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.

9. Po zakończeniu wycieczki kierownik dokonuje rozliczenia finansowego wycieczki.

11. Kierownik wycieczki odpowiada za zapewnienie łączności telefonicznej, to znaczy informuje uczestników wycieczki o numerach telefonów swoim, pilota, przewodnika i opiekunów, a także zbiera numery telefonów komórkowych uczestników wycieczki oraz numery kontaktowe do ich rodziców.

12. W razie wypadku lub jakichkolwiek zdarzeń losowych kierownik wycieczki ma obowiązek bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

13. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie odpowiadają za straty związane z utratą zabranego na wycieczkę sprzętu osobistego uczniów (np. aparatu fotograficznego, kamery, telefonu komórkowego) czy tzw. kieszonkowego.

9. OPIEKUNOWIE

Opiekunem wycieczki może być: - nauczyciel i każda osoba pełnoletnia, na przykład przewodnik lub rodzic, za zgodą dyrektora szkoły. Każdy opiekun ma obowiązek podpisać kartę wycieczki. Poprzez podpisanie karty wycieczki opiekun potwierdza przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

Do obowiązków opiekuna należy:

1. Sprawowanie opieki nad wszystkimi uczestnikami wycieczki przez cały czas jej trwania.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu oraz harmonogramu wycieczki i wykonywanie zleconych przez niego zadań.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Sprawdzanie stanu liczbowego grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po postojach.

10. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Każdy uczestnik wycieczki jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:

1. Przybyć punktualnie na miejsce zbiórki.
2. Wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.
3. W środkach transportu zająć wyznaczone miejsce.
4. W czasie jazdy autokarem nie wstawać z miejsca, a zgodnie z obecnymi przepisami (szczególnie poza granicami kraju) nie jeść i nie pić.
5. W czasie jazdy pociągami nie wychylać się przez okno.
6. Nie krzyczeć i nie zachowywać się głośno.
7. Nie śmieć.
8. Nie oddalać się od grupy lub z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna.
9. Podczas chodzenia nigdy nie tracić kontaktu wzrokowego z osobami poprzedzającymi, przez cały czas iść i stać w zwartej grupie.
10. Szczególną ostrożność zachować przy przechodzeniu przez jezdnię oraz pamiętać, że idzie się wyłącznie po chodniku.

11. W miejscach posiadających swój własny regulamin bezwzględnie go przestrzegać.
12. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
13. Szczególną uwagę przywiązywać do punktualności.
14. Zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
15. Uważnie słuchać przewodnika.
16. Dbać o higienę i schludny wygląd a także dopasować strój do charakteru wycieczki.
17. Przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
18. Informować o ewentualnym złym samopoczuciu, chorobach i zażywanych lekach.
19. Korzystać z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
20. Natychmiast informować o ewentualnych uszkodzeniach lub zniszczeniach, również tych zastanych.

11. DOKUMENTACJA WYCIECZKI

Za dokumentację wycieczki odpowiada kierownik wycieczki. Pełna dokumentacja wycieczki składa się z następujących dokumentów:

1. Karta wycieczki. *Załącznik nr 1*
2. Harmonogram wycieczki. *Załącznik nr 2*
3. Lista uczestników wraz z wykazami numerów telefonów. *Załącznik nr 3*
4. Pisemne zgody rodziców na udział dzieci w wycieczce. *Załącznik nr 4*
5. Regulamin uczestnika wycieczki . *Załącznik nr 5*
6. Pisemne potwierdzenie rodziców i uczniów o zapoznaniu się z regulaminem wycieczki kilkudniowej. *Załącznik nr 6*
7. Potwierdzenie dodatkowego ubezpieczenia uczestników w przypadku wycieczki zagranicznej. *Załącznik nr 7*

Załącznik nr 1.

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe

wycieczki
.....
.....

Trasa

wycieczki
.....
.....

Termin **ilość dni** **klasa**

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

.....

.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

Załącznik nr 2

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 3. LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Adres ucznia	PESEL	Telefon kontaktowy	
					ucznia	rodziców
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
NiBa						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI (do ubezpieczenia)

[illegible]

INFORMACJA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Forma wycieczki:

Przewidywana trasa wycieczki:.....

Termin wycieczki:

Organizator wycieczki:.....

Miejsce i godzina zbiórki :

Miejsce i przewidywana godz. powrotu.....

INFORMACJE O UCZESTNIKU WYCIECZKI (wypełnia rodzic)

Imię i nazwisko:

Klasa: PESEL dziecka:.....

Adres zamieszkania:.....

Numer telefonu, który dziecko zabierze na wycieczkę:.....

Numer telefonu rodzica/prawnego opiekuna:

Seria i nr dokumentu (dowodu os./paszportu), który dziecko zabierze na wycieczkę

.....

Informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka:

1. Dolegliwości lub objawy, które występują u dziecka (proszę zakreślić): - omdlenia, drgawki z utratą przytomności, częste bóle głowy, zaburzenia równowagi, częste wymioty, krwotoki z nosa, ataki duszności, bezsenność, przewlekły kaszel, szybkie męczenie się, częste bóle brzucha, bóle stawów, lęki nocne, urazy kończyn, inne
 2. Przebyte choroby (rok): błonica, żółtaczka zakaźnainne.....
 3. Czy w ostatnim roku dziecko przebywało w szpitalu?.....
 4. Jeśli tak, to z jakiego powodu?.....
 5. Przyjmuje stałe lekiw dawce
 6. Jak dziecko znosi jazdę autobusem?.....
 7. Czy nosi aparat ortodontyczny....., okulary
 8. Inne uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka
-

ZGODA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) NA UDZIAŁ UCZNIĄ W WYCIECZCE SZKOLNEJ

My niżej podpisani / Ja niżej podpisany(na) wyrażam/-y zgodę na uczestnictwo naszego/mojego dziecka:)* w organizowanej przez szkołę wycieczce szkolnej na trasie: Troszyn –- Troszyn, która odbędzie się w dniu.....

Jednocześnie oświadczam/-y, że stan zdrowia naszego/mojego dziecka pozwala na udział w tej wycieczce.

Zobowiązujemy/-ę się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze między domem a miejscem zbiórki oraz do odebrania dziecka po powrocie z wycieczki

Wyrażam/-y zgodę na leczenie szpitalne i diagnostyczne w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

Bierzemy/Biorę odpowiedzialność finansową za spowodowane przez nasze/moje dziecko szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki.

W wyjątkowej sytuacji (podejrzenie posiadania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających) zgadzam się na kontrolę bagażu i rzeczy osobistych, o której zdecyduje kierownik i opiekunowie wycieczki. W przypadku nagannego zachowania i drastycznego złamania regulaminu wycieczki zobowiązuję się natychmiast odebrać dziecko na własny koszt.

.....
data i miejsce

.....
czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)

* - niepotrzebne skreślić

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze , może mieć również wpływ na bezpieczeństwo innych osób . Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest :

1. Zgodnie z harmonogramem wycieczki należy przyjść punktualnie na miejsce zbiórki i przestrzegać punktualności przez cały czas trwania wycieczki.
2. Bezzwłocznie należy wykonywać wszystkie polecenia opiekunów, a także innych osób dorosłych, jak przewodnik czy kierowca.
3. W środkach transportu należy zająć miejsce, a na miejscu noclegu pokój wyznaczony przez opiekunów.
4. W czasie podróży autokarem nie wolno wstawać z miejsc, szczególnie przed zatrzymaniem się pojazdu. Bezwzględnie należy zapiąć pasy bezpieczeństwa w autokarach, które są w nie wyposażone.
5. Zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami jedzenie i picie w autokarze jest zabronione.
6. W czasie podróży pociągiem nie wolno wychylać się przez okno, stać w pobliżu drzwi oraz oddalać się bez zgody opiekuna.
7. Zawsze należy iść, stać, siedzieć w zwartej grupie, podczas chodzenia nigdy nie tracić kontaktu wzrokowego z osobami poprzedzającymi, nie „rozciągać się”.
8. Nie wolno oddalać się od grupy lub z miejsca zamieszkania bez zgody opiekuna, a także zatrzymywać się w czasie marszu. Należy pamiętać, że tempo marszu dopasowuje się zawsze do osób najsłabszych fizycznie.
9. Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu przez jezdnię oraz pamiętać, że chodzi się wyłącznie po chodniku.
10. W miejscach posiadających swój własny regulamin należy go bezwzględnie przestrzegać.
11. Należy przestrzegać godzin ciszy nocnej.
12. Zawsze należy zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrego wychowania i kultury, i pamiętać, że należy do tego uważne słuchanie przewodnika, a przynajmniej nie przeszkadzanie innym w słuchaniu.
13. Należy bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, a także stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej.
14. Z urządzeń technicznych korzysta się wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, a o ewentualnych uszkodzeniach lub zniszczeniach, również zastanych, od razu informuje się opiekuna.
15. Natychmiast należy poinformować opiekuna o jakimkolwiek wypadku lub złym samopoczuciu, a także chorobach przewlekłych i zażywanych lekach.
16. Zawsze należy dbać o higienę i schludny wygląd i we wszystkich miejscach pozostawić czystość i porządek. Poważnym naruszeniem regulaminu wycieczki jest śmiecenie.
17. Należy dbać o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność innych uczestników wycieczki.

18. Zawsze należy zachowywać się w taki sposób, aby nie sprawiać przykrości innym uczestnikom i aby wycieczka była prawdziwą przyjemnością dla wszystkich jej uczestników.

Załącznik nr 7

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:

Lp.	Imię i nazwisko		Podpis	Data
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				

załącznik nr 8

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI

Troszyn, dnia

.....

(imię i nazwisko opiekuna)

.....

adres zamieszkania

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży oraz Regulaminem Wycieczek w Gimnazjum im. kard . Stefana Wyszyńskiego w Troszynie i wynikających z niego przepisami, dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Zobowiązuję się do:

- sprawowania opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- współdziałania z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzorowania wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
- wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

.....
Podpis