

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH TRUDNYCH
I KRYZYSOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
im. KARDYNAŁA STEFANA
WYSZYŃSKIEGO
W TROSZYNIE**

SPIS TREŚCI:

Podstawa prawna

- I. Procedura postępowania w przypadku uchylania się od obowiązku szkolnego.
- II. Uszkodzenie lub zniszczenie mienia szkolnego.
- III. Kradzieże na terenie szkoły.
- IV. Niebezpieczne narzędzia, przedmioty i substancje w posiadaniu ucznia w szkole.
- V. Palenie papierosów (w tym papierosów elektronicznych) na terenie szkoły.
- VI. Nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych.
- VII. Informacja, że uczeń niepełnoletni spożywa alkohol lub inne środki w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
- VIII. Nauczyciel (inny pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
- IX. Nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.
- X. Cyberprzemoc - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
- XI. Procedura postępowania w przypadku ucznia sprawiającego trudności wychowawcze.
- XII. Postępowanie w przypadku wystąpienia bójki na przerwie.
- XIII. Postępowanie w sytuacji używania wulgaryzmów przez ucznia.
- XIV. Postępowanie w przypadku naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły przez ucznia.
- XV. Postępowanie w przypadku podrabiania podpisów, ocen.
- XVI. Procedura postępowania z rodzicami/ prawnymi opiekunami uchylającymi się od współpracy ze szkołą w przypadku problemów z ich dzieckiem/ucznem.
- XVII. Procedura postępowania wobec rodzica/ prawnego opiekuna gdzie istnieje podejrzenie, że może się on znajdować w stanie wskazującym na spożycie alkoholu zgłaszającego się po dziecko.
- XVIII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone w domu.
- XIX. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń stał się ofiarą przemocy domowej.
- XX. Procedura postępowania w przypadku zaginięcia/zniszczenia dziennika

lekcyjnego.

- XXI. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia w czasie zajęć edukacyjnych.
- XXII. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności zawiadomienia o śmierci ucznia.
- XXIII. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia (za wyjątkiem śmierci samobójczej).
- XXIV. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia atakiem terrorystyczny.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz.U. Nr 26 poz.226)
- Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33 poz. 178)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9 poz. 59 ze zm.)
- Ustawa z 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 ze zm.)
- Zarządzenie 590 Komendanta Głównego Policji z 24 października 2003 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich (Dz. Urz. KGP Nr 20 poz. 107 ze zm.)

I. Procedura postępowania w przypadku uchylania się od obowiązku szkolnego.

- 1.W przypadku, gdy uczeń systematycznie uchyla się od obowiązku szkolnego lub opuścił 10 godzin lekcyjnych (nieusprawiedliwionych) informuje i wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- 2.Ustala przyczyny nieobecności.
- 3.Zawiera kontrakt z rodzicami i z uczniem w obecności psychologa szkolnego.
- 4.W przypadku, gdy niemożliwe jest nawiązania telefonicznego kontaktu z rodzicami ucznia – po dwóch tygodniach nieobecności, wychowawca wysyła pisemne wezwanie do rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- 5.Gdy absencja powtarza się nadal i po wyczerpaniu wszelkich środków zapobiegawczych, wychowawca klasy, po uprzednim poinformowaniu ucznia i jego rodziców, występuje wspólnie z psychologiem szkolnym z wnioskiem do sądu.

II. Uszkodzenie lub zniszczenie mienia szkolnego

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę, dyrektora szkoły lub psychologa szkolnego.
2. W przypadku braku ustalenia sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje wychowawcę, dyrektora szkoły lub psychologa szkolnego.
3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności, dyrektor szkoły lub psycholog szkolny przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania.
4. Wychowawca, dyrektor szkoły lub psycholog informuje o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów sprawcy, ustala sposób i termin naprawienia szkody.
5. W przypadku stwierdzenia dużej szkody dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

III. Kradzieże na terenie szkoły

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy, a w przypadku jego nieobecności psychologowi szkolnemu.
4. Wychowawca lub psycholog szkolny, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia.
5. W sytuacji ujawnienia sprawcy, wychowawca lub psycholog szkolny przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia oraz sposób ukarania sprawcy.
6. Wychowawca lub psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami.
7. W uzasadnionym przypadku psycholog szkolny i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informują rodziców poszkodowanego i sprawcy.

IV. Niebezpieczne narzędzia, przedmioty i substancje w posiadaniu ucznia w szkole

Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, nikotynę, leki psychotropowe, tzw. „dopalacze”.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w gabinecie dyrektora, gabinecie psychologa szkolnego lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych uczniów).
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły a w uzasadnionych sytuacjach policję.
3. Wychowawca bądź psycholog szkolny odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania.
4. Jeżeli jest to prawnie możliwe, wychowawca lub psycholog szkolny oddaje przedmiot rodzicom/ prawnym opiekunom ucznia.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to substancja psychoaktywna, lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu dyrektor szkoły, psycholog szkolny lub interweniujący nauczyciel wzywa policję.

V. Palenie papierosów (w tym papierosów elektronicznych) na terenie szkoły

Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych.

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy ucznia, który pali papierosa (w tym papierosa elektronicznego) wzywa go do zaprzestania palenia i powiadamia o danym fakcie wychowawcę ucznia lub psychologa szkolnego.
2. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności psychologa szkolnego i dyrektora. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i bezwzględnego przestrzegania przez ucznia statutu szkoły. Psycholog sporządza kontrakt ze szczególnym uwzględnieniem jego warunków, który podpisuje uczeń i jego rodzice. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku.
3. Psycholog przeprowadza rozmowę profilaktyczno-ostrzegawczą z uczniem i rodzicami.

VI. Nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych

1. Powiadomienie wychowawcy klasy (w przypadku jego nieobecności, psychologa szkolnego lub dyrektora).
2. Izoluje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa zostawia go pod opieką pracownika szkoły.
3. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.
4. W sytuacji gdy narkotyki bądź alkohol są zagrożeniami dla zdrowia wychowanka, dyrektor powiadamia lekarza, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu z chorym.
5. W przypadku odmowy współpracy rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub niemożności skontaktowania się z nimi, dyrektor szkoły wzywa policję.

VII. Informacja, że uczeń niepełnoletni spożywa alkohol lub inne środki w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji

Demoralizacja: naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, udział w działalności grup przestępczych.

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/ prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
4. Jeżeli rodzice/ prawni opiekunowie ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. Nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami/prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

VIII. Nauczyciel (inny pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

IX. Nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, psycholog szkolny, dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją.

UWAGA! Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w miejscu zdarzenia, bądź wskazanym przez nauczyciela.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości plecaka należy wezwać policję (dyrektor, psycholog szkolny), która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA: W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 roku życia - należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny.

X. Cyberprzemoc - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych

- Sytuacje cyberprzemocy:

- a) przemoc werbalna w sieci - wulgarne wyzywanie, poniżanie, nękanie, ośmieszanie, straszenie, szantaż;
- b) rejestrowanie filmów i zdjęć wbrew woli;
- c) publikowanie i rozsyłanie w sieci filmów, zdjęć i informacji ośmieszających, kompromitujących;
- d) podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli i działanie na jego niekorzyść.

- Ujawnienie przypadku cyberprzemocy. Osobą zgłaszającą fakt może być poszkodowany uczeń, jego rodzic, inni uczniowie, świadkowie zdarzenia, nauczyciele. Niezależnie od tego, kto zgłasza przypadek, procedura interwencyjna powinna obejmować:

- a) udzielenia wsparcia ofierze przemocy;
- b) zabezpieczenia dowodów i ustalenie okoliczności zdarzenia;
- c) wyciągnięcia konsekwencji wobec sprawcy przemocy oraz praca nad zmianą postawy ucznia.

- Ustalenie okoliczności zdarzenia

- a) nauczyciel posiadający wiedzę o zajściu powiadamia wychowawcę klasy, który informuje o zajściu dyrektora i psychologa szkolnego;
- b) dyrektor i psycholog szkolny, wspólnie z wychowawcą, dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie;
- c) w procedurze interwencyjnej bierze udział nauczyciel informatyki, szczególnie na etapie zabezpieczenia dowodów i ustalenia tożsamości sprawcy,
- d) w przypadku złamania prawa np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp. należy bezwzględnie skontaktować się z policją. Zgłoszenia dokonuje dyrektor szkoły.

- Procedura reagowania wobec sprawcy przemocy:

- a) psycholog szkolny powinien przeprowadzić rozmowę z uczniem - sprawcą przemocy. Jeżeli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym osobno;
- b) nie należy konfrontować sprawcy i ofiar cyberprzemocy;
- c) należy powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nim zachowanie ucznia;
- d) jeśli rodzice sprawcy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zmienił dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli istnieją inne przejawy demoralizacji ucznia.

- Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy przemocy.

Podejmując decyzję o udzieleniu kary należy wziąć pod uwagę:

- a) rozmiar i rangę szkody - czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom, określa to rozmiar upokorzenia, jakiego doznała ofiara;
- b) czas trwania prześladowania - czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent;
- c) świadomość popełnionego czynu - czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę;
- d) motywację sprawcy - należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doznane prześladowanie;
- e) rodzaj rozpowszechnionego materiału.

- Reagowanie wobec ofiar cyberprzemocy.

- a) udzielanie wsparcia;
- b) udzielenie porady w celu kolejnych przypadków cyberprzemocy;
- c) po zakończeniu interwencji należy sprawdzić, czy wobec ucznia nie są stosowane dalsze działania odwetowe ze strony sprawcy.

- Działania wobec świadków zgłaszających zdarzenie

- a) nie należy upubliczniać udziału świadków w sprawie;
- b) należy mieć na uwadze bezpieczeństwo świadka i nie narażać go na odwet ze strony sprawcy cyberprzemocy;
- c) niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą jako metody wyjaśnienia sprawy.

- Sporządzanie dokumentacji z zajścia

- a) notatkę o zajściu sporządza psycholog szkolny na podstawie rozmów ze sprawcą zajścia, poszkodowanym i ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu zdarzeń.
- b) jeżeli rozmowa przebiegała w obecności świadka np. wychowawcy, powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
- c) jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji.

XI. Procedura postępowania w przypadku ucznia sprawiającego trudności

wychowawcze

1. Nauczyciel (wychowawca) przeprowadza diagnozę sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego za pomocą wybranych metod np. rozmowa z rodzicem, poprzednim wychowawcą, psychologiem szkolnym, ankieta.
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze, zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązywania problemów szkolnych ucznia.
3. Nauczyciel informuje rodzica/ prawnego opiekuna o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do podjęcia rzetelnej współpracy.
4. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem, nauczyciel inicjuje spotkanie z nauczycielami -członkami zespołu uczącymi w jednym oddziale oraz psychologiem szkolnym w celu uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów wychowawczych. Do uczestnictwa w spotkaniu takiego zespołu może zostać zaproszony na wniosek dyrektora szkoły, psychologa czy nauczyciela przedstawiciel Policji, czy pracownik socjalny OPS.
5. Nauczyciel informuje rodzica/ prawnego opiekuna o możliwości/ konieczności uczestnictwa w spotkaniu ww. zespołu.
6. Psycholog szkolny we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.

XII. Postępowanie w przypadku wystąpienia bójki na przerwie

1. Należy natychmiast przerwać bójkę.
2. W przypadku, gdy dyżur pełni jeden nauczyciel uczestnicy bójki czekają przy nauczycielu. Po przerwie zaprowadza ich do wychowawcy, a w razie jego nieobecności do psychologa szkolnego. W sytuacji gdy jest konieczna pomoc medyczna nauczyciel prosi ucznia o zawiadomienie pracownika szkoły.
3. Wychowawca uczniów, gdy emocje już opadną, przeprowadza rozmowy z uczestnikami bójki.
4. Wychowawca wpisuje uwagę do dziennika i powiadamia rodziców o zdarzeniu.
5. W przypadku powtarzania się sytuacji agresywnych, wychowawca powiadamia psychologa szkolnego, dyrekcję i stosuje sankcje zgodnie z ustaleniami.

XIII. Postępowanie w sytuacji używania wulgaryzmów przez ucznia

1. Stanowcza, zdecydowana reakcja i postawa.

2. Odnotowanie faktu w dzienniku.
3. W przypadku powtarzających się incydentów wychowawca informuje rodziców oraz przekazuje ucznia psychologowi szkolnemu, który podejmuje specjalistyczne zabiegi interwencyjne.

XIV. Postępowanie w przypadku naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły przez ucznia (np. obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna i słowna, itp).

1. Poszkodowany powiadamia wychowawcę i dyrekcję szkoły.
2. Wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałym zdarzeniu i prosi o natychmiastowe przybycie do szkoły.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem i rodzicem.
4. Poszkodowany indywidualnie podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.
5. Oprócz wszczętych procedur prawnych musi wystąpić zadośćuczynienie.
6. Wychowawca odnotowuje zdarzenie w dzienniku.

XV. Postępowanie w przypadku podrabiania podpisów, ocen

1. Podejmujemy działania w celu wykrycia sprawcy.
2. Powiadamiamy rodziców o zaistniałej sytuacji i wyciągniętych konsekwencjach.

XVI. Procedura postępowania z rodzicami/ prawnymi opiekunami uchylającymi się od współpracy ze szkołą w przypadku problemów z ich dzieckiem/ucniem.

1. W przypadku rodzica/prawnego opiekuna nie podejmującego właściwej współpracy ze szkołą lub unikającego jej, wychowawca klasy inicjuje spotkanie/rozmowę z rodzicem na terenie szkoły.
2. Wychowawca klasy zgłasza problem do psychologa szkolnego i wspólnie z nim podejmuje dalsze działania zmierzające do zmiany i poprawy relacji z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka.
3. Rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami, którzy nie podejmują właściwej współpracy ze szkołą powinny być przeprowadzane w obecności wychowawcy klasy, psychologa szkolnego lub innych osób zajmujących się rodziną np. pracownika socjalnego OPS czy kuratora sądowego.
4. Jeżeli działania inicjowane i podejmowane przez wychowawcę, psychologa szkolnego w zakresie usprawnienia współpracy z rodzicem/prawnym opiekunem nadal nie przynoszą

oczekiwanych pozytywnych rezultatów, sprawa zostaje przekazana dyrektorowi szkoły a w dalszej kolejności do innych instytucji wspomagających działania wychowawczo-opiekuńcze szkoły takich jak: Sąd Rodzinny i Nieletnich, Policja,

XVII. Procedura postępowania wobec rodzica/ prawnego opiekuna gdzie istnieje podejrzenie, że może się on znajdować w stanie wskazującym na spożycie alkoholu zgłaszającego się po dziecko

1. W żadnym wypadku nikt z pracowników szkoły nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych środków zmieniających świadomość.
2. O podejrzeniu, że rodzic/prawny opiekun znajduje się w stanie nietrzeźwym należy niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, dyrekcję i psychologa szkolnego.
3. Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka.
4. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków- musi to udowodnić np. poprzez poddanie się dobrowolnie badaniu alkomatem przez Policję, którą wzywa do szkoły dyrektor lub inny pracownik.
5. Jeżeli badanie potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka, powiadomione zostają odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w w/w sytuacji.

XVIII. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone w domu.

1. Pracownik szkoły, który zauważy symptomy krzywdzenia ucznia (zaniedbanie, nadmierna opiekuńczość wobec dziecka, niezaspokajanie jego potrzeb, itp.), zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy wspólnie z psychologiem szkolnym dokonują diagnozy środowiska rodzinnego ucznia.
3. Wychowawca klasy, psycholog szkolny przeprowadzają rozmowę z rodzicem dotyczącą zmiany metod postępowania: konsekwencji prawnych i skutków emocjonalnych dla dziecka.
4. Jeżeli po rozmowie z rodzicem sytuacja dziecka nie poprawi się, dyrektor szkoły ma prawo wystąpić do Sądu Rodzinnego i Nieletnich z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną ucznia i prośbą o ustanowienie dozoru kuratorskiego nad rodziną.

XIX. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń stał się ofiarą przemocy domowej.

1. Jeżeli pracownik szkoły zauważył na ciele ucznia ślady pobicia, obrażenia, siniaki lub inne niepokojące objawy, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić zaistniały fakt dyrekcji szkoły, wychowawcy oraz psychologowi szkolnemu ma również obowiązek założenia Niebieskiej Karty.
2. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel, psycholog szkolny wzywają rodzica/prawnego opiekuna dziecka na rozmowę do szkoły.
3. Z rozmowy z rodzicem/ prawnym opiekunem oraz z zaistniałego faktu przemocy wobec ucznia wychowawca klasy lub nauczyciel, psycholog szkolny sporządza notatkę.

XX. Procedura postępowania w przypadku zaginięcia/zniszczenie dziennika lekcyjnego

1. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wiadomości o zaginięciu/zniszczeniu dziennika lekcyjnego organizuje nadzwyczajne zebranie rady pedagogicznej w celu wyjaśnienia okoliczności tego zdarzenia.
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala zakres zniszczeń; zakres informacji, które można odtworzyć oraz odtwarza informacje zawarte w dzienniku. O składzie komisji decyduje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Dyrektor szkoły powiadamia o zaginięciu/zniszczeniu dziennika organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.
4. Komisja odtwarza informacje zawarte w dzienniku na podstawie zachowanej dokumentacji przebiegu nauczania innych dokumentów szkolnych oraz zeznań świadków.
5. Komisja zapisuje przebieg swojej pracy w protokole odtworzenia zniszczonej dokumentacji. Są w nim zawarte następujące informacje; skład komisji, termin rozpoczęcia i zakończenia prac komisji, dokładny opis zniszczonej dokumentacji, jeżeli dziennik nie zaginął lecz uległ zniszczeniu, opis dokumentacji na podstawie której dokument został odtworzony, załączone spisane zeznania świadków i podpisy wszystkich członków komisji.
6. Dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego o wynikach prac komisji.
7. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy informują uczniów o zdarzeniu
8. Jeżeli dziennik został skradziony, dyrektor szkoły organizuje zebranie rodziców, prosi ich o pomoc w ustaleniu okoliczności kradzieży
9. Dyrektor szkoły zawiadamia Policję o kradzieży dziennika, jeśli nie udało się ustalić sprawcy. Funkcjonariusze przeprowadzają rozmowy z uczniami w obecności nauczyciela lub rodzica/prawnego opiekuna ucznia.

10. Dyrektor szkoły, wymierza karę uczniowi, który dokonał kradzieży lub zniszczenia dziennika.

11. Dyrektor szkoły zapoznaje radę pedagogiczną z protokołem komisji i raportem Policji. Przekazuje wychowawcy klasy odtworzony dziennik lekcyjny.

12. Dyrektor szkoły podejmuje działania mające na celu prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji szkolnej.

XXI. Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia w czasie zajęć edukacyjnych

1. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć a także pomieszczenia lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać podczas w pracy z uczniem.

3. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub jego zastępcę.

XXII. Procedura postępowania nauczycieli w przypadku konieczności zawiadomienia o śmierci ucznia

1. Powiadamianie o śmierci zawsze powinno się odbywać w bezpośrednim kontakcie i powinno dostarczać wyłącznie niezbędnych informacji.

2. Bardzo ważne jest udzielenie pierwszego wsparcia rodzinie.

3. Należy zwrócić szczególną uwagę na ochronę godności, okazanie szacunku wobec ofiary jak i powiadamianej rodziny.

4. Powiadomienie powinno odbyć się w czasie możliwie jak najkrótszym od ustalenia tożsamości ofiary i ustalenia tożsamości osób jej najbliższych.

5. Przed powiadomieniem należy zebrać informacje o relacjach ofiary z osobą powiadamianą, o stanie zdrowia osoby powiadamianej (zwłaszcza choroby serca, krążenia, cukrzyca itp.), które są istotne do przewidywania sposobu reakcji osoby powiadamianej. Osoby powiadamiane mogą reagować w sposób bardzo emocjonalny, mogą potrzebować pierwszej pomocy.

Warto przygotować sobie wsparcie pogotowia medycznego, żeby móc umożliwić w razie potrzeby natychmiastową interwencję lekarską.

6. Powiadomienie o śmierci powinno odbywać się, przez co najmniej dwie osoby. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcję osoby powiadamianej.
7. Powiadomienie powinno odbyć się na terenie przyjaznym osobie powiadamianej.
8. Zawiadomienie powinno być możliwie jak najprostsze. Powinno się wyrazić współczucie, przykrość i zrozumienie. Trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakie będzie wymagała osoba powiadamiana. Osoby te często czują potrzebę dowiedzenia się szczegółów dotyczących śmierci bliskiego, okoliczności itp. (jak, w jaki sposób, kiedy, gdzie). Udzielane informacje powinny być proste i zwięzłe. Należy unikać drastycznych szczegółów i informacji niepotrzebnych, odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy.
9. Po zawiadomieniu o śmierci nie należy zostawić rodziny i bliskich zmarłego samych, bez opieki. Pracownik szkoły powinien pozostać przy nich tak długo, aż minie pierwsza reakcja-szok lub pojawiają się osoby bliskie np. członkowie rodziny, znajomi, przyjaciele.
10. Należy podać swoje dane kontaktowe (telefon, ewentualnie adres), aby udzielić informacji lub/ i wsparcia, w razie potrzeby. Aby rodzina ofiary nie czuła się osamotniona, należy podać adresy instytucji udzielających wsparcia.
11. Jeżeli rodzina zmarłego nie znajduje się w miejscu zamieszkania, należy powiadomić sąsiadów o potrzebie kontaktu z rodziną (powodem jest wydarzenie nadzwyczajne, interwencja z udziałem lekarza itp.), natomiast nie należy udzielać szczegółowych informacji sąsiadom, nie należy wspominać o śmierci, aby to nie oni zawiadomili rodzinę zmarłego.
12. W realiach szkolnych rodzina nie powinna dowiadywać się o śmierci ucznia z mediów lub od osób trzecich. Obowiązek informowania leży po stronie personelu szkoły, dyrekcji.
13. Absolutnie unikać należy powierzania zadania informowania o śmierci dzieciom lub nastolatkom.

XXIII. Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia (za wyjątkiem śmierci samobójczej)

1. Działania uprzedzające: omówienie procedury postępowania na forum Rady Pedagogicznej, omówienie tematyki stresu, traumy, żałoby, reakcji typowych dla stresu pourazowego na forum Rady Pedagogicznej.
2. Działania interwencyjne: poinformowanie nauczycieli, wychowawców, przypomnienie zasad rozmowy z uczniami, uwzględniając elementy odreagowania- na godzinach wychowawczych, innych lekcjach, poinformowanie o możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.

3. Działania naprawcze: należy ocenić potrzeby uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, współpraca z psychologiem szkolnym, ułatwienie kontaktu ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego – przekazanie wykazu placówek wraz z numerami telefonów.

XXIV. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia atakiem terrorystycznym

1. Symptomy wystąpienia zagrożenia. Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

2. Zainteresowania i uwagi wymagają:

- a) rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp.,
- b) osoby wyglądające na obcokrajowców,
- c) osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
- d) samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach (miejscach organizowania imprez i uroczystości).

Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem. O swoich spostrzeżeniach należy zawiadomić dyrektora, który informuje policję.

Uwagi:

- a) zawczasu rozważ drogi ewakuacyjne z budynku, przeprowadź próbną ewakuację;
- b) zwróć uwagę na ciężkie lub łatwo tłukące się przedmioty, które mogą być przesunięte, rzucone lub zniszczone podczas wybuchu, zapamiętaj elementy z najbliższego otoczenia;
- c) należy również pamiętać o tym, aby nie przyjmować od obcych osób żadnych pakunków oraz nie pozostawiać bagażu bez opieki;
- d) jeżeli jesteś osobą, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinienes ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrektorowi szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca;
- e) zawiadamiając policję należy podać następujące informacje: rodzaj zagrożenia i źródło

informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot), treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego; numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu;

f) wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:

- a) do czasu przybycia policji akcją kieruje w kolejności dyrektor szkoły lub wicedyrektor,
- b) na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze, takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodnokanalizacyjne, pogotowie energetyczne,
- c) po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją,
- d) należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów,
- e) przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, pracownicy szkoły powinni sprawdzić pomieszczenia, w których aktualnie przebywają i ich bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia,
- f) pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety, szatnie, świetlice, stołówkę) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone,
- g) podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora,
- h) Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon,
- i) opuszczając pomieszczenia:
 - osoby zabierają swoje rzeczy osobiste (torby, plecaki itp.),
 - pozostawiają drzwi otwarte na oścież,
 - nauczyciele zabierają dzienniki z listą obecności i sprawdzają obecność,
- j) identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

5. Jak powinien zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”:

- a) podczas działań związanych z neutralizacją „bomby” zastosuj się do poleceń policji,
- b) ciekawość może być niebezpieczna- jak najszybciej oddal się z miejsca zagrożonego

wybuchem,

c) po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji niezwłocznie udaj się do wyjścia, zgodnie z kierunkiem drogi ewakuacyjnej lub wskazaniem upoważnionych osób.

Po drodze informuj o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę;

d) w przypadku włączenia parkingu dla pojazdów w strefę zagrożenia, nie ratuj swojego samochodu-życie jest ważniejsze.

Zasady postępowania po otrzymaniu podejrzanego przesyłki. Po czym poznać podejrzaną przesyłkę:

- stempel lub nazwisko nadawcy jest nieznane odbiorcy, nie oczekiwaliśmy przesyłki z podanego miejsca;
- brakuje nadawcy;
- jest uszkodzona;
- na opakowaniu są nakłucia, nacięcia plamy;
- z opakowania wysypuje się proszek lub wycieka nieznana substancja;
- wydziela dziwny zapach (szczególnie zwrócić uwagę na zapach migdałów, lub marcepanu);
- wydobywają się podejrzanym dźwięki;
- na przesyłce znajdują się odręczne napisy w podejrzanym stylu;
- jest podejrzenie ciężka w stosunku do wymiarów („bomby listowe” ważą powyżej 50 g);
- namacalnie wyczuwane są kable, proszek, granulki lub substancja galaretowata.

Do czasu przyjazdu odpowiednich służb należy postępować zgodnie z zaleceniami:

- nie otwieraj przesyłki;
- połóż ją na gładkiej powierzchni;
- zabezpiecz miejsce/pomieszczenie przed innymi osobami;
- nie przemieszczaj paczki, pozostaw ją w miejscu;
- natychmiast powiadom Policję i Straż Pożarną;
- pozostań do dyspozycji służb, udzielając im niezbędnych informacji.

W przypadku gdy podejrzaną przesyłkę została otwarta i zawiera jakąkolwiek rzecz w formie stałej lub płynnej, pamiętaj:

- nie naruszaj zawartości przesyłki;

- umieścić całą zawartość przesyłki w worku plastikowym a następnie szczelnie go zamknij;
- dokładnie umyj ręce;
- sporządź listę osób mających kontakt z przesyłką;
- oddal się na min 10 m a w przypadku pomieszczenia po prostu je opuść;
- zamknij okna, wyłącz urządzenie wentylacyjne i klimatyzacyjne;
- niezwłocznie powiadom Policję i Straż Pożarną.

Zasady postępowania w trakcie operacji antyterrorystycznej

- staraj się zachować spokój;
- nie uciekaj z miejsca zdarzenia;
- nie wykonuj gwałtownych ruchów;
- połóż się na podłodze, spróbuj znaleźć najbliższą osłonę, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy;
- wykonuj polecenia funkcjonariuszy jednostki antyterrorystycznej,
- nie próbuj pomagać, nie atakuj terrorystów;
- nie pocieraj oczu w wypadku użycia granatów łzawiących;
- pamiętaj, że do czasu potwierdzenia twojej tożsamości możesz być traktowany jak potencjalny terrorysta;

Zasady postępowania w sytuacji zakładniczej:

- gdy usłyszysz strzały
- nie uciekaj, ale jeśli to możliwe spróbuj się schować za najbliższą osłoną;
- nie stawiaj oporu;
- bądź opanowany;
- myśl pozytywnie;
- nie odwracaj się tyłem do terrorystów;
- nie zwracaj na siebie uwagi terrorystów;
- nie dyskutuj z terrorystami, odpowiadaj po dłuższym namyśle;
- nie wykonuj poleceń terrorystów w sposób gwałtowny;
- nie patrz terrorystom w oczy to może wzbudzić ich agresję;
- staraj się dyskretnie obserwować i zapamiętać jak najwięcej szczegółów.

OPRACOWAŁY:

Ewa Wysocka

Marta Umińska

Barbara Zienkiewicz

Katarzyna Bednarczyk

Aneta Krukowska